
	<b>Manuale della Qualità</b>		<b>MQ – SEZ. 1</b>	
	<b>SCOPO DEL MANUALE DELLA QUALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>		Rev. 1 Data 18.07.07	Pagina 1 di 3

# SCOPO DEL MANUALE DELLA QUALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE

## INDICE

- 1.0 Scopo
- 1.1 Responsabilità
- 1.2 Campo di Applicazione e Esclusioni
- 1.3 Aggiornamento del MQ
- 1.4 Distribuzione del MQ

1	18.07.07	Modifiche DS		
0	15.03.04	1^ Edizione		
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Causale</b>	<b>Redazione e Verifica RGQ</b>	<b>Approvazione DS</b>

	<b>Manuale della Qualità</b>	<b>MQ – SEZ. 1</b>	
	<b>SCOPO DEL MANUALE DELLA QUALITÀ' E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	Rev. 0 Data 18.07.07	Pagina 2 di 3

## 1.0 SCOPO

Il Manuale della Qualità (MQ) descrive sinteticamente il Sistema di Gestione per la Qualità del Liceo Scientifico Gandini di Lodi con annessa sezione Classica P. Verri.

Esso definisce:

- la Politica per la Qualità ( sez.5 all. 1 )
- l'organizzazione dell'Istituto ( sez. 5 all. 2 )
- i processi, la loro sequenza e la loro relazione sistemica ( sez. 4 all. 1-2-3 )
  - l'elenco delle Procedure documentate, che definiscono le modalità di svolgimento e le responsabilità dei processi ( sez. 4 all. 4 )

Il MQ è il documento di riferimento:

- per il personale dell'Istituto, che trova in esso l'indirizzo e la guida per operare
- per gli Utenti e le parti interessate, e per l'Ente di Certificazione, che trovano in esso gli elementi per verificare come l'azienda soddisfa i requisiti di Gestione della Qualità e di soddisfazione dell'Utente e delle parti interessate specificati nella Norma Uni Eni Iso 9001:2000 - Sistemi di Gestione per la Qualità - Requisiti

Il MQ dell'Istituto è stato strutturato in Sezioni sulla base della Norma e segue la medesima numerazione a partire dalla Sezione 4. La matrice riportata nella Sezione 0 del presente MQ riporta l'esatta correlazione tra la Norma di riferimento e i contenuti delle varie sezioni del MQ.

Ogni Sezione del Manuale della Qualità consente di risalire in modo inequivocabile alla sua revisione.

## 1.1 RESPONSABILITÀ

Il Responsabile Gestione Qualità (RGQ) ha la responsabilità di verificare la rispondenza del MQ ai requisiti della Norma di riferimento e alla Politica per la Qualità definita dalla Direzione.

RGQ ha la responsabilità di :

- redigere e verificare il MQ in tutte le sue parti e sezioni, con la collaborazione dei responsabili di funzione dell'Istituto, sottoponendolo all'approvazione della Direzione
- curare il suo aggiornamento e la sua distribuzione
- verificare la sua congruità con i requisiti della Norma di riferimento, con le Procedure, le Istruzioni Operative e tutti i documenti del Sgq.

Tutto il personale dell'Istituto è chiamato a contribuire nell'applicazione, nell'aggiornamento e nel miglioramento del Sgq.


## 1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE E ESCLUSIONI

Il Sistema di Gestione per la Qualità descritto nel presente MQ si riferisce alle attività del Liceo Scientifico G. Gandini di Lodi, attinenti **la progettazione ed erogazione di servizi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado e di formazione sul territorio.**

Sono previste le seguenti esclusioni rispetto ai requisiti della Norma Uni En Iso 9001:2000:

**Punto 7.5.2 Validazione dei Processi di Produzione e di Erogazione dei Servizi** in quanto è possibile tenere sotto controllo tutti i processi durante la loro fase di erogazione.

**Punto 7.6. Tenuta sotto controllo dei dispositivi di Monitoraggio e di Misurazione.** Il requisito non è applicato data l'assenza di standard di riferimento per gli strumenti di misurazione e di certificazione delle conoscenze e delle competenze. Nel caso di utilizzo di altri strumenti di misura, questi sono utilizzati a scopo didattico e non necessitano di taratura.

	<b>Manuale della Qualità</b>	<b>MQ – SEZ. 1</b>	
	<b>SCOPO DEL MANUALE DELLA QUALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	Rev. 0 Data 18.07.07	Pagina 3 di 3

### **1.3 AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DELLA QUALITA'**

Modifiche al Manuale della Qualità possono derivare da cambiamenti organizzativi e di attività, dall'evoluzione del Sgg, dalla revisione delle Norme di riferimento, da verifiche periodiche.

Gli aggiornamenti sono eseguiti da RGQ. Le modalità di esecuzione degli aggiornamenti, richiedibili da tutti i destinatari del documento, sono riportate nella Procedura PR 01 Tenuta Sotto Controllo dei Documenti

### **1.4 DISTRIBUZIONE DEL MANUALE DELLA QUALITA'**

Il Manuale della Qualità è distribuito sia in forma controllata sia in forma non controllata.

Per copia in forma controllata si intende che la copia del documento, distribuito anche all'esterno dell'istituto, è costantemente aggiornata.

Le copie del MQ distribuite in forma controllata sono identificate con un numero progressivo di copia.

All'interno dell'Istituto il MQ è distribuito in forma controllata.

La copia distribuita in forma non controllata non subisce gli aggiornamenti successivi.

Copia informatica del Manuale della Qualità si trova sul sito internet dell'Istituto, ed è consultabile in sola lettura, protetta da eventuali tentativi di scrittura